

Przed wypełnieniem proszę przeczytać całość!!

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy- rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Książnicach**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Książnicach¹
w roku szkolnym 2023/2024**

Podstawa prawna: art. 150 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

Dane osobowe kandydata.²

Imiona i nazwisko dziecka

Data urodzenia PESEL.....

a w przypadku braku numeru PESEL-serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres zamieszkania

Przyjęcie dziecka do przedszkola od dnia

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu od do

Dane dotyczące rodziców/opiekunów³:

Matka/Opiekunka*:

Ojciec/Opiekun*:

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania ojca/ matki (jeżeli jest inny jak dziecka)

ul. ul.

Numery telefonów kontaktowych:

Domowy:

Do pracy:

Komórkowy:

Adres poczty elektronicznej/posiada/ nie posiada*:

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych.⁴

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola

3. Trzeci wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
(Miejscowość, data)

.....
Podpis matki/opiekunki*, ojca/opiekuna

* **niepotrzebne skreślić**

Do wniosku dołącza się: (składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

Kryteria konstytucyjne

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426),
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020 r. poz. 821).

Kryteria społeczne

- 1) pisemne oświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności obojga rodziców lub samotnego rodzica,
- 2) oświadczenie rodzica o rodzeństwie uczęszczającym do przedszkola, najbliższej szkoły.

¹ Zgodnie z art.130 ust 4 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane obowiązkowe.

³ Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydata, którego rodzice/prawni opiekunowie są wykazani w rejestrze ewidencji ludności (zameldowani) lub przebywają na terenie gminy z zamiarem stałego pobytu i płacą podatki na rzecz Gminy Mielec.

⁴ Zgodnie z art.156 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli. Wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., Zespół Szkolno - Przedszkolny w Książnicach informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego** z siedzibą w **Książnicach 91, 39-300 Mielec**.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem **e-mail: iod.jednostki@ug.mielec.pl** i **nr telefonu: (17) 774 56 65**.
3. Dane osobowe tj.: nazwiska, imiona, data urodzenia, PESEL, dane adresowe, nr telefonu, adres e-mail, oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, odpis wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację rodziców, akty zgonów, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą, oświadczenie o zatrudnieniu/nauce/prowadzeniu gospodarstwa rolnego, oświadczenie rodzica o rodzeństwie, obwód szkolny, informacje o przebiegu realizacji obowiązku szkolnego, dokumentacja medyczna, zwolnienia z zajęć, kopie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, dane dotyczące rodziców/opiekunów – imiona, nazwiska, dane adresowe, nr i seria dowodu osobistego będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z:
 - Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - Rozporządzenia MEN z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych,
 - Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
 - Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
 - Rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli,
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - Uchwały Rady Gminy Mielec Nr XXXV/241/2018 z dnia 29 stycznia 2018 r.,
 - Rozporządzenia MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
 - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Dane osobowe będą wyłącznie przekazywane podmiotom uprawnionych do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z wyżej wymienionych ustaw i rozporządzeń jest obligatoryjne, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przyjęcia dziecka do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Książnicach. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne. Załączenie/przedłożenie stosownych wymaganych dokumentów do wniosku jest niezbędne do korzystania z dodatkowych uprawnień.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
11. Odbiorcami danych mogą być podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

I. KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Książnicach, Książnice 91, 39-300 Mielec w zakresie potrzebnym do realizacji dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły zgodnie z przepisami określonymi w pkt. 3 Klauzuli informacyjnej.

Zostałem poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż konsekwencją niewyrażenia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych będzie brak możliwości przyjęcia dziecka do Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Książnicach.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na wykorzystanie przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Książnicach, Książnice 91, 39-300 Mielec wizerunku mojego dziecka do celów szkolnych: publikacji zdjęć i filmów z uroczystości szkolnych lub pozaszkolnych na internetowej stronie szkoły, na szkolnych tablicach informacyjnych, w kronikach lub albumach szkolnych.

Zostałem poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż konsekwencją niewyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka będzie brak możliwości umieszczania zdjęć, filmów itp.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na wykorzystanie przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Książnicach, Książnice 91, 39-300 Mielec wizerunku mojego dziecka do realizacji reportażu przez dziennikarzy prasowych lub telewizyjnych do celów publikacji w środkach masowego przekazu (prasa, telewizja).

Zostałem poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż konsekwencją niewyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka będzie brak możliwości przeprowadzenia stosownego reportażu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

I. OŚWIADCZENIA, DEKLARACJE, UPOWAŻNIENIA

1. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW W/S PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu przez **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Książnicach** danych osobowych moich i mojego dziecka.

.....
*Data i podpis matki/prawnej opiekunki**

.....
*Data i podpis ojca/prawnego opiekuna**

* niepotrzebne skreślić

2. DEKLARACJA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA W/S NAUCZANIA RELIGII

Wyrażam zgodę * / Nie wyrażam zgody * na udział mojego dziecka w lekcjach religii.

.....
*Data i podpis matki/prawnej opiekunki**

.....
*Data i podpis ojca/prawnego opiekuna**

* niepotrzebne skreślić

3. DEKLARACJA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA W/S PRZEGLĄDÓW CZYSTOŚCI

Wyrażam zgodę* /Nie wyrażam zgody* na przeprowadzanie przez szkolną pielęgniarkę przeglądów higienicznych skóry i włosów u mojego dziecka.

.....
*Data i podpis matki/prawnej opiekunki**

.....
*Data i podpis ojca/prawnego opiekuna**

* niepotrzebne skreślić

4. DEKLARACJA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA DOTYCZĄCA UPOWAŻNIENIĘ DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Upoważniamy niżej wymienione osoby do odbioru mojego dziecka z przedszkola:

1. - -
nazwisko i imię osoby upoważnionej nr i seria dow.osobistego podpis osoby upoważnionej

2. - -
nazwisko i imię osoby upoważnionej nr i seria dow.osobistego podpis osoby upoważnionej

3. - -
nazwisko i imię osoby upoważnionej nr i seria dow.osobistego podpis osoby upoważnionej

.....
*Data i podpis matki/prawnej opiekunki**

.....
*Data i podpis ojca/prawnego opiekuna**

* niepotrzebne skreślić

Uwaga !

Oświadczenia i deklaracje są ważne bezterminowo. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka mają prawo do zmiany decyzji poprzez złożenie nowych oświadczeń lub deklaracji.

II. RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO:

1. Zapoznania się i przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola w Książnicach.
2. Niezwłocznego informowania przedszkola o każdej zmianie danych osobowych własnych lub dziecka oraz bieżącego aktualizowania telefonów kontaktowych.

.....
*Data i podpis matki/prawnej opiekunki**

.....
*Data i podpis ojca/prawnego opiekuna**

* niepotrzebne skreślić